

Rögbi szervezési feladat lista

Válogatott

Check	Feladat	Kifejtés	Idő	Felelős
	Meccs időpont egyeztetés	Az a folyamat, amikor a FIRA-AER versenyrendszerének megfelelően felvesszük a kapcsolatot az ellenféllel, ellenfelekkel, és ehhez a dátumhoz képest tervezzük a hazai eseményeket.	6-12 hónappal az esemény előtt	Válogatott menedzser, főtitkár, nemzetközi diplomáciai kapcsolatok felelős
	Mérkőzés helyszín	Az esemény megrendezését ellátni képes tagszervezet és a sportinfrastruktúra biztosítása. MRGSZ és a szervező közötti megbízás írásban történő rögzítése	3-6 hónap	Pályázat, felkérés - elnökség, főtitkár, versenybizottság
	Erőforrások	Emberi és anyagi erőforrások tisztázása, MRGSZ és helyi szervező	3-6 hónap	MRGSZ Elnökség, főtitkár, közreműködő tag egyesület, játékvezetői bizottság, edzői bizottság, fejlesztési tiszt
Hazai válogatott esemény				
	Mérkőzések összehangolása	A hazai és a nemzetközi versenyrendszerek összeegyeztetése, a meccs dátum és a felkészülési időszak biztosítása. Más MRGSZ meccs tiltása!	3-6 hónap	Versenybizottság, menedzser
	Válogatott kerethirdetés	A potenciális játékosok legszélesebb listája, kommunikálása	3-6 hónap	Menedzser, szövetségi edző
	Média meghívók	TV, Rádió, Újság, egyéb	1-2 hónap illetve ismételt meghívás 1-2 hét	főtitkár, helyi szervező
	TV felvétel és közvetítés	TV menedzsmant	3-6 hónap	MRGSZ Elnökség, menedzser, főtitkár,
	Szponzor, támogató meghívók	MOB, MRGSZ és helyi szponzorok, egyéb	1-2 hónap illetve ismételt meghívás 1-2 hét	főtitkár, helyi szervező
	Plakát tervezés	Az esemény részletes programjának időrendjével és magyar rögbi jelenettel	1-2 hét	Helyi szervező, főtitkár, menedzser
	Kísérő rendezvények	A fő eseményhez szorosan kapcsolódó programok időterve	2-4 hét	Helyi szervező, főtitkár
	Fővédnök felkérése	Az esemény fémjelzését szolgáló promotáló személy megkeresése és a szükséges biztosítékok kikötése	2-4 hét	Helyi szervező, főtitkár
	Szálloda és étkezés, belföldi utazás	A résztvevők (hazai, vendég csapat) szállodai, étkezési, utazási igényeinek egyeztetése, és kijárlás, foglalás, fizetési kondíciók	2-4 hét	főtitkár, helyi szervező
	VIP vendégek	Az eseményre érkező FIRA hivatalos személyek utazásainak, szállásának segítése	1-2 hét	főtitkár, menedzser, játékvezetői bizottság, helyi szervező

	Magyar válogatott felkészülése	Edzőtábor és előkészület: keretszűkítés, szállás és étkezés igény, kommunikáció, híradás, utazás szervezés, orvos, vitamin	1-2 hét	Menedzser, szövetségi edző, főtitkár
	Magyar válogatott edzésének technikai biztosítása	víz, labda, edzést kiegészítő tárgyak, ruhák, eszközök	2-3 nap	menedzser, szövetségi edző, technikai igazgató
	Magyar válogatott felszerelése	mérkőzés mezgarnitúra, melegítő, öltöny zakó, ing, nyakkendő, jelvény	2-3 nap	menedzser, főtitkár, technikai igazgató
	Mentő	A mérkőzés (esemény) teljes idejére készenléti mentőautó megrendelése orvossal együtt	2-4 hét	főtitkár, helyi szervező
	MRGSZ ajándékok	Tisztelet díjak a VIPnek és a csapatoknak	1-2 hét	főtitkár, menedzser, helyi szervező
	Manager meeting	Hivatalos vacsora (2-3 fogás, 1-2 ital) mérkőzés program egyeztetéssel (2 VIP, 2 magyar, 2 vendég, + helyi szervező)	1 hét	főtitkár, menedzser, helyi szervező
	Vendég csapat fogadása	Illendően kalauzolni a vendég csapatot egész Magyarországon tartozkodásuk alatt	2-3 nap időtartam	főtitkár, menedzser
	Mérkőzés kötelező kellékei	Hímnuszok (FIRA weboldal), Nemzeti zászlók, FIRA/IRB molinó, szponzor reklámok	1 nap - min 2 óra	főtitkár, menedzser
	Hangosítás	Az eseményhez méltó, és teljesítményű zenei, és beszéd kihangosítás: laptop, erősítő, hangszóró(k), mikrofon, mikroport, helyi kommentátor	min 2 óra	helyi szervező, főtitkár
	Pálya előkészítés	pálya alakalmasság, rögbi kapu, zászlók, védőszívacsok, vonalak pontos felfestése, tereptárgyaktól való védelem, reklám molinók, kamera állvány, média szoba (internet-telefon-közvetítő állomás), zuhanyzós, wc-s öltözők csapatoknak és ajátékvezetőknek, dopping szoba, pályagondnok, szervező, labdaszedők	24 óra - min 2 óra	helyi szervező
	Technikai zóna	kispadok és környéke, cserék, edzők, vízfordók megkülönböztető mezek, labdaszedők, sajtó, cserepad	24 óra - min 2 óra	helyi szervező
	VIP páholy	A hivatalos meghívottak fogadása és speciális vendéglátása a mérkőzés helyszínén, étel-ital-ajándékok	2 óra	főtitkár, menedzser, helyi szervező
	Jegy készítés - eladás - terjesztés	A plakáthoz hasonló értékkel bíró jegy kiadása (ajánlott min: 500 Ft/db), terjesztése, eladása	1-2 hét	helyi szervező, főtitkár
	Jegyszedés, közönség kiszolgálás	A stadion biztonságos vendég irányítása, jegyárusító(k), jegyszedő kapu(k), gyalogos forgalomirányítás, megfelelő képzett személyzettel	min 2 óra	helyi szervező

	Nézőtér	Biztonságos láthatóan vagy fizikailag elkerített lelátó, biztonsági személyzettel, szervezői stábbal	min 2 óra	helyi szervező
	Büfé, merchandising, kiszolgáló helységek	étel-ital pult(ok), wc, eü-s hely	min 2 óra	helyi szervező
	Helyi ceremónia	Esemény irányítás, program ismertetés	min 2 óra	Helyi szervező-kommentátor, főtitkár, menedzser
	Mérkőzés időtatama	Kommentálás, esemény menedzselés, jelenlévők számára élmény szolgáltatás	min 2 óra	Helyi szervező-kommentátor, főtitkár, menedzser
	Meccs interjú	Az eseményt követően gyors reakciók, cikk leadás	esemény után > 1-2 nap	menedzser
	Pálya rendbetétel	A pálya a kiinduló állapotának visszaállítása, takarítás	esemény után	helyi szervező
	Bankett	Fogadás, vacsora	1 hét	főtitkár, menedzser, helyi szervező
	Díjátadó ceremónia	Díjátadás, gyors értékelés, kommunikáció, kapcsolatápolás	esemény után	menedzser, főtitkár, helyi szervező
	Zárás	Beszámoló, és értékelés kommunikálása	1-2-3 nappal az eseményt követően	menedzser, főtitkár
	Köszöntés	A szervezésben, lebonyolításban, támogatásban való köszönet kommunikálás	1-2-3 nappal az eseményt követően	főtitkár
Idegenbeli válogatott esemény				
	Válogatott kerethirdetés	A potenciális játékosok legszélesebb listája, kommunikálása	3-6 hónap	Menedzser, szövetségi edző
	Média informálása	TV, Rádió, Újság, egyéb	1-2 hónap illetve ismételt meghívás 1-2 hét	főtitkár, menedzser
	TV felvétel és közvetítés	TV menedzsmen, felvétel bekérése a fogadó csapattól	3-6 hónap	MRGSZ Elnökség, menedzser, főtitkár,
	Szponzor, támogató informálása	MOB, MRGSZ és helyi szponzorok, egyéb	1-2 hónap illetve ismételt meghívás 1-2 hét	főtitkár, menedzser
	Plakát tervezés	Az esemény részletes programjának időrendjével, fogadó csapattól bekérni	1-2 hét	főtitkár, menedzser
	Utazás, szálloda, étkezés, biztosítás	A magyar delegáció igényeinek egyeztetése, és ajánlat kérés-elfogadás, foglalás, fizetési kondíciók	1-2 hónap	főtitkár, menedzser
	Magyar válogatott felkészülése	Edzőtábor és előkészület: keretszűkítés, szállás és étkezés igény, kommunikáció, híradás, utazás szervezés, orvos, vitamin	1-2 hét	Menedzser, szövetségi edző, főtitkár
	Magyar válogatott edzésének technikai biztosítása	víz, labda, edzést kiegészítő tárgyak, ruhák, eszközök	2-3 nap utazás előtt	menedzser, szövetségi edző, technikai igazgató
	Magyar válogatott felszerelése	mérkőzés mezzgarnitúra, melegítő, öltöny zakó, ing, nyakkendő, jelvény	2-3 nap utazás előtt	menedzser, főtitkár, technikai igazgató
	MRGSZ ajándékok	Tisztelet díjak a VIP-nek és a csapatoknak	1-2 hét	főtitkár, menedzser
	Manager meeting	Fogadó rögbi szövetség meghívása szerint	1 nap	menedzser, delegáció vezető, főtitkár
	Meccs interjú	Az eseményt követően gyors reakciók, cikk leadás	esemény után > 1-2 nap	menedzser
	Bankett	Fogadás, vacsora	esemény után	menedzser, delegáció vezető
	Díjátadó ceremónia	Díjátadás, gyors értékelés, kommunikáció, kapcsolatápolás	esemény után	menedzser, delegáció vezető, csapatkapitány
	Zárás	Beszámoló, és értékelés kommunikálása	1-2-3 nappal az eseményt követően	menedzser, főtitkár

Rögbi szervezési feladat lista

Klub

Check	Feladat	Kifejtés	Idő	Felelős
	Nevezés	Benevezés az MRGSZ versenykiírásaiba és az anyagi kötelezettségek teljesítése	határidőre	elnök, csapatvezető
	Mérkőzések összehangolása	A hazai és a nemzetközi versenyrendszerek összeegyeztetése, a meccs dátum és a felkészülési időszak biztosítása.	3-6 hónap	csapatvezető, edző
	Meccs időpont egyeztetés	Az a folyamat, amikor az MRGSZ versenyrendszerének megfelelően felvesszük a kapcsolatot az ellenféllel, ellenfelekkel, minden őszi és tavaszi szezon alkalmával a csapatvezetői találkozó ad erre alkalmat, amely kötelező, és kaucióssal járhat.	3-6 hónap, legalább 2 héttel a mérkőzés előtt	csapatvezető, versenybizottság, játékvezető bizottság
	Mérkőzés helyszín	A pályaválasztói jog érvényesítése	3-6 hónap, legalább 2 héttel a mérkőzés előtt	csapatvezető, versenybizottság, játékvezető bizottság
	Híradás, közzététel	Csapat játékosai, edző, szurkolók és egyéb személyek, média	3-6 hónap	csapatvezető
	Csapat felkészítés	A potenciális játékosok felkészítése, toborzás és utánpótlás nevelés, sportengedélyek regisztrációja	3-6 hónap	edző, csapatvezető
	Edzőtábor, edzés terv készítése, edzés eszközök	Felkészülési program, labda, edzést kiegészítő tárgyak, ruhák, eszközök	3-6 hónap	edző
	Utazás szervezés	Idegenbeli meccs esetén a csapat utazásának megszervezése	3-6 hónap	csapatvezető
	Csapat felszerelése	mérkőzés mezzgarnitúra, játékos igazolások, melegítő, egyen forma ruha	24 óra	csapatvezető, edző
Mérkőzés protokoll				
	Orvos	A mérkőzés (esemény) teljes idejére készenléti orvos megrendelése	min 20 perccel a kezdőrúgás előtt	csapatvezető
	Vendég csapat fogadása	köszöntés, helyi információk átadása	2 óra - 1 óra	csapatvezető
	Mérkőzés játékvezető(k) fogadása	köszöntés, helyi információk átadása	2 óra - 1 óra	csapatvezető
	Jegyzőkönyv és igazolások ügyintézése	Játékvezető jelenlétében a két csapat képviselői leellenőrzik a játékra jogosultak papírjait majd kitöltik a jegyzőkönyvet és átadják a jv-nek	60-20 perccel a kezdőrúgás előtt	csapatvezető, edző, játékvezető

	Pálya előkészítés	pálya alakalmasság, rögbi kapu, zászlók, védőszívacsok, vonalak pontos felfestése, tereptárgyaktól való védelem, reklám molinók, kamera állvány, média szoba (internet-telefon-közvetítő állomás), zuhanyzós, wc-s öltözők csapatoknak és a játékvezetőknek, dopping szoba, pályagondnok, szervező, labdaszedők	2 óra - 1 óra	csapatvezető, szervező
	Technikai zóna	kispadok és környéke, cserék, edzők, vízfordók megkülönböztető mezek, labdaszedők, sajtó, cserepad	2 óra - 1 óra	csapatvezető, szervező
	VIP páholy	A hivatalos meghívottak fogadása és speciális vendéglátása a mérkőzés helyszínén, étel-ital-ajándékok	2 óra	csapatvezető, szervező
	Jegy készítés - eladás - terjesztés	A plakáthoz hasonló értékkel bíró jegy kiadása (ajánlott min: 500 Ft/db), terjesztése, eladása	1-2 hét	csapatvezető
	Jegyszedés, közönség kiszolgálás	A stadion biztonságos vendég irányítása, jegyárufító(k), jegyszedő kapu(k), gyalogos forgalomirányítás, megfelelő képzett személyzettel	min 2 óra	csapatvezető
	Nézőtér	Biztonságos láthatóan vagy fizikailag elkerített lelátó, biztonsági személyzettel, szervezői stábbal	min 2 óra	csapatvezető
	Büfé, merchandising, kiszolgáló helységek	étel-ital pult(ok), wc, eü-s hely	min 2 óra	csapatvezető
	Helyi ceremónia	Esemény irányítás, program ismertetés	min 2 óra	csapatvezető
	Mérkőzés időtartama	Kommentálás, esemény menedzselés, jelenlévők számára élmény szolgáltatás, szervezői feladatok ellátása	min 2 óra	csapatvezető
	Pálya rendbetétel	A pálya a kiinduló állapotának visszaállítása, takarítás	esemény után	csapatvezető
	3. félidő	Vendéglátása az ellenfeleknek és mérkőzés játékvezető(i)nek	esemény után	csapatvezető