

---

## ALAPINFORMÁCIÓK AZ NCA MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSRÓL

### Közép-dunántúli Kollégium

2011. január 1-től az NCA pályázatok új kezelő szervezete a **Wekerle Sándor Alapkezelő**.

#### Elérhetőségek:

Telefon: (1) 301 3200

E-mail: [info@wekerle.gov.hu](mailto:info@wekerle.gov.hu)

Ügyfélszolgálat telefonon elérhető:

Hétfő-csütörtök: 8.00-16.30

Péntek: 8.00-14.00

Levélcím: 1055 Budapest, Bihari János u. 5.

**A működési kiírás célja** a civil szervezetek működéséhez való hozzájárulás, mind eszköz és infrastruktúra, mind humánerőforrás tekintetében, melyek elősegítik a szervezet fejlődését, működését.

**Beadási határidő: 2011. március 3., 24.00 óra**

#### A pályázat benyújtás feltétele:

- társadalmi szervezetek** vagy **alapítványok**, amelyeket a bíróság 2009. december 31-ig jogerősen nyilvántartásba vett, es az alapszabályuknak, illetve alapító okiratuknak megfelelő tevékenységüket ténylegesen folytatják,
- a Közép-dunántúli **régióban (Fejér, Komárom-Esztergom es Veszprém megyékben) van a székhelyük**, valamint
- az Elektronikus Pályázatkezelési es Együttműködési Rendszerben (EPER) regisztráltak

Komárom-Esztergom Megye → Közép-dunántúli régió → NCA Közép-dunántúli Regionális Kollégiuma

Nem lehet kedvezményezett olyan szervezet, amelyek tagjai illetve célcsoportja, tevékenységének kedvezményezettjei 50%-ot meghaladó mértékben profitorientált szervezetek.

## Kötelező regisztráció

**EPER regisztrációra** (azaz felhasználónévre és jelszóra) papíralapú pályázat benyújtása esetén is szükség van!

Az alábbi táblázatban összefoglaljuk, mi a teendője a szervezeteknek, kérjük, válassza ki az **Ön szervezetére jellemző leírást:**

Leírás		Teendő
A szervezet már regisztrált az EPER-be, rendelkezünk felhasználónévvel és jelszóval.	→	Önnek csak az a dolga, hogy a Saját adatok menüpontban ellenőrizze az adatait (új adatmezőt talál majd). Ha elfelejtette jelszavát, használja az „Elfelejtett jelszó” gombot. Ezután a Reg.nyilatkozat menüpontból nyomtassa ki a nyilatkozatot és egy „cégszerűen” aláírt eredeti példányban juttassa el a Kezelőszervezethez a megpályázni kívánt kiírásban szereplő beadási határidőig.
A szervezet még nem regisztrált az EPER-be és 2007. január 1-je óta nem is nyújtottunk be pályázatot az ESZA Nonprofit Kft. hazai kiírásainak egyikére sem.	→	Szervezete nem szerepel az EPER partnerei között, ezért keresse fel a <a href="http://www.eper.hu">www.eper.hu</a> weblapot és regisztrálja a szervezetet.
A szervezet még nem regisztrált az EPER-be, de 2007. január 1-je óta benyújtottunk pályázatot az ESZA Nonprofit Kft. hazai kiírásainak valamelyikére.	→	Szervezete szerepel az EPER partnerei között, ezért ha regisztrációt kezdeményez, akkor a rendszer azt a hibaüzenetet fogja kiírni, hogy ilyen adószámmal már történt érvényes regisztráció. Ekkor válassza az oldal alján található „Egyszerűsített regisztráció” gombot. Itt néhány alapadat megadásával egyszerűbben elvegezheti a regisztrációt, anélkül, hogy minden adatot fel kellene töltenie.

## Regisztráció menete

A regisztrációhoz egyetlen működő elektronikus levélcímre (e-mail címre) van szükség. Lépjen a <http://www.eper.hu/webeper/PALY/PalyBelep.aspx> oldalra, majd kattintson a **Regisztráció nyomógombra**. NCA pályázatra kizárólag szervezetek adhatnak be pályázatot, tehát válassza a **„Szervezet regisztráció”** gombot.

A regisztráció során az Általános, Alapadatok, Címadatok, Telephely adatok, Banki adatok, Információs adatok és Nyilatkozatok **füleken végiglapozva (bal oldali menüsor)** meg kell adnia a regisztrálni kívánt **szervezet (és nem a regisztráló személy!) legfontosabb adatait**, amely a pályázati eljárásához nélkülözhetetlen (név, székhely, adószám, bankszámlaszám stb.), illetve egyéb információs, de nem kötelezően kitöltendő adatokat. A kötelező adatmezők elnevezéseinél piros csíkot talál.

**Az eljárás akkor sikeres, ha a „Regisztráció” nyomógombra kattintva nem kap üzenetet hiányzó adatokról, hanem arról értesül, hogy aktivációs e-mailt küldött a rendszer. Regisztrációját úgy tudja érvényesíteni, hogy a megkapott aktivációs e-mailben található linkre kattint a befejezéstől számított 72 órán belül.**

**72 óra letelte után a rendszer automatikusan törli a megadott adatokat**, újra tudja kezdeni az eljárást. 72 órán belül, ha ismételten regisztrálni próbál, hibaüzenetet fog kapni, hogy ilyen adószámmal már történt regisztráció. Ha nem kapta meg az aktivációs e-mailt, kérjük, forduljon az Wekerle Sándor Alapkezelő ügyfélszolgálatához.

### Regisztrációs nyilatkozat

**Minden NCA pályázat – akár papíralapú, akár internetes – része 2011-ben az EPER-ből kinyomtatható Regisztrációs Nyilatkozat. Lépjen be a rendszerbe, válassza a „Reg.nyilatkozat” menüpontban a „nyilatkozat nyomtatása” gombot.** A nyomógomb PDF dokumentumot készít.

A nyilatkozat egy, a **rendezett munkaügyi kapcsolatokról szóló mellékletet** is tartalmaz, amely kötelező részét képezi, ezért feltétlenül azzal együtt küldje el és ne feledje el a nyilatkozat mellett **„cégszerű” aláírással hitelesíteni ezt a mellékletet is!**

A regisztrációs nyilatkozatot egy eredeti (kék tollal aláírt) példányban kell beküldenie Wekerle Sándor Alapkezelő postacímére.

A beküldött regisztrációs nyilatkozatot a kezelőszervezet munkatársai ellenőrzik és iktatják a rendszerbe. Ameddig nem kap „érvényes” jelölést (illetve nem kap erről az EPER-ben üzenetet) a rendszerben az Ön által kinyomtatott nyilatkozat, addig minden belépéskor üzenetben fogja figyelmeztetni az EPER arra, hogy nincs érvényes nyilatkozata. **Amennyiben már postázta az alapkezelő számára a nyilatkozatot, hagyja figyelmen kívül ezt az üzenetet.** Sem a pályázat elkészítését vagy véglegesítését, sem más műveletet nem korlátoz ez a figyelmeztetés.

**Ha a szervezet már regisztrált az EPER-be**, rendelkezik felhasználónévvel és jelszóval → a Saját adatok menüpontban ellenőrizze az adatait (új adatmezőt talál majd). Ha elfelejtette jelszavát, használja az „Elfelejtett jelszó” gombot. Ezután a Reg.nyilatkozat menüpontból nyomtassa ki a nyilatkozatot és egy „cégszerűen” aláírt eredeti példányban juttassa el a Kezelőszervezethez a megpályázni kívánt kiírásban szereplő beadási határidőig.

A regisztráció **ingyenes**, 2011-ben az éves díj megfizetését a Wekerle Sándor Alapkezelő átvállalja azoktól az alapítvány és társadalmi szervezet jogi státuszú szervezetektől, amelyek az EPER-be regisztrálják magukat, így az összes NCA pályázótól is.

## Papíralapú pályázat

NCA-KD-11 Azok a pályázó szervezetek, **akik 300 000 Ft-nál kevesebb támogatást** igényelnek, választhatnak: **vagy papír alapon vagy internetes** módon (e-pályázatként), az EPER-ben nyújthatják be működési pályázatukat.

### pályázati csomag tartalma:

- az EPER-ből kinyomtatható **regisztrációs nyilatkozat**
- a kollégium által kiadott **programúrlap** (melynek része a költségvetési táblázat is)
- A **létesítő okiratnak** a szervezet képviselője által hitelesített másolata
- Az előző évről szóló **számviteli beszámoló** egyszerű másolata (amennyiben már rendelkezésre áll a 2010. évi, akkor az, ennek hiányában a 2009. évi)
- A pályázóval működési feltételeket közösen biztosító szervezetekkel kötött megállapodások (**ha van ilyen**).
- **Szövetségek, ernyőszervezetek, érdekképviselések, civil társulások és szakmai gyűjtőszervezetek esetén** a tagszervezetek listája, mindegyiküknél feltüntetve, hogy jogi személy-e (az NCA Tanács I. számú támogatási elve alapján).
- **Azon civil szervezetek esetében**, amelyek a Nemzeti Civil Alapprogramról szóló 2003. évi L. törvény 3. § (3) bekezdése szerint a 2011. évben a **költségvetési törvény alapján közvetlenül, nevesítve részesülnek támogatásban** az állami költségvetésből, az e célra megkötött támogatási szerződésnek a szervezet képviselője által hitelesített másolata.
- **Közfeladatot ellátó pályázó esetében** a közfeladat átvállalására vonatkozó, mindkét fél által aláírt megállapodásnak a szervezet képviselője által hitelesített másolata.
- **Amennyiben az igényelt támogatásból a szervezet önkénteseivel kapcsolatos költséget kíván elszámolni**, csatolja a 2005. évi LXXXVIII. Törvényhez kapcsolódó bejelentőlap hitelesített másolatát.
- érintettségi nyilatkozat (**érintettség esetén**)

A papíralapú pályázatot és mellékleteit **1 eredeti és 2 másolati**, egymástól külön rendezett és lefűzött példányokban, egy, zárt borítékban vagy csomagban kell benyújtani. Az eredeti példányt „eredeti” felirattal kell megjelölni, es ebben az eredeti adatlapokat kell elhelyezni. A mellékleteken fel kell tüntetni a pályázó szervezet nevét. A Regisztrációs Nyilatkozatot és a pályázatot együttesen is be lehet nyújtani a Kezelőszervezethez.

**Fontos! Postán benyújtott pályázatok és dokumentumok esetén az elbíráláskor a postai bélyegző dátumát veszik figyelembe!**

## E-pályázat

NCA-KD-11 Azon szervezetek, **amelyek 300 000 Ft-ot meghaladó támogatási összegre pályáznak, kizárólag elektronikus úton nyújthatják be pályázatukat** az EPER-ben

### pályázati csomag tartalma:

- **Létesítő okirat** – a szervezet által elfogadott és aláírt okmány bescannelve
- Az előző évről szóló **számviteli beszámoló** egyszerű másolata (amennyiben már rendelkezésre áll a 2010. évi, akkor az, ennek hiányában a 2009. évi) – a szervezet által elfogadott és aláírt okmány bescannelve
- A pályázóval működési feltételeket közösen biztosító szervezetekkel kötött megállapodások (**ha van ilyen**).
- **Szövetségek, ernyőszervezetek, érdekképviselések, civil társulások és szakmai gyűjtőszervezetek esetén** a tagszervezetek listája, mindegyiküknél feltüntetve, hogy jogi személy-e (az NCA Tanács I. számú támogatási elve alapján).
- **Azon civil szervezetek esetében**, amelyek a Nemzeti Civil Alapprogramról szóló 2003. évi L. törvény 3. § (3) bekezdése szerint a 2011. évben a költségvetési törvény alapján **közvetlenül, nevesítve részesülnek támogatásban az állami költségvetésből**, az e célra megkötött támogatási szerződésnek a szervezet képviselője által hitelesített másolata.
- **Amennyiben az igényelt támogatásból a szervezet önkénteseivel kapcsolatos költséget kíván elszámolni**, csatolja a 2005. évi LXXXVIII. Törvényhez kapcsolódó bejelentőlap hitelesített másolatát.

→ ezeket a dokumentumokat az EPER-ben a „Dokumentum beküldő” menüpontban kell elküldeni a kezelőszervezet számára

Elektronikusan benyújtott **pályázat esetén is meg kell küldeni is postai úton** az EPER-ből kinyomtatható **Regisztrációs Nyilatkozat** szervezet képviselője által **aláírt egy eredeti példányát**.

A Regisztrációs Nyilatkozatot egy naptári évben csak egyszer kell benyújtani, legkésőbb az adott naptári évben elsőként beadott pályázat beadási határideje napján.

## A működési pályázaton igényelhető összeg

A támogatás a pályázó által a pályázatban megjelölt, **2011. június 1. es 2011. szeptember 30. közé eső időszakban** felmerült működési költségeihez es ugyanezen időszakban működéséhez kapcsolódó tárgyi eszköz beszerzéséhez nyújtott vissza nem terítendő támogatás. A pályázatban **csak a támogatási időszakot** terhelő költségekre vonatkozó számlák számolhatók el, melyek **pénzügyi teljesítésének** az elszámolási időszak végéig meg kell történnie.

Az „éves korrigált ráfordítás” a közhasznú szervezet esetében az előző évi közhasznú tevékenység ráfordításának es az ugyanebben az évben más szervezeteknek es személyeknek nyújtott támogatásának különbsége. Nem közhasznú szervezet esetén az alaptevékenység ráfordításának es az ugyanebben az évben más szervezeteknek es személyeknek nyújtott támogatásának különbsége.

2011-ben az alábbi sávos rendszer az érvényes:

Sáv	Éves korrigált ráfordítás (költség)	Igényelhető összeg maximuma
1. sáv	0 - 500 000 Ft	300 eFt
2. sáv	501 000 Ft – 3 000 000 Ft	300 eFt + az 500 eFt fölötti rész 16 %-a
3. sáv	3 000 001 Ft – 10 000 000 Ft	700 eFt + a 3 mFt fölötti rész 15 %-a
4. sáv	10 000 000 Ft -	1750 eFt + a 10 mFt fölötti rész 12 %-a, de maximum 3 millió Ft

Az „előző évi korrigált ráfordítás” kiszámításának a módja (PÉLDA):

ADATOK	ÖSSZEG
<b>A) Előző évi alaptevékenység összes ráfordítás összege*:</b> (ezt a sort a csatolt, előző évi eredmény-kimutatás adataival megegyezően kell kitölteni!)	1 700 000 Ft
<b>B) Előző évben más szervezetnek vagy személyeknek nyújtott támogatás:</b>	500 000 Ft
<b>C) Előző évi „korrigált összes ráfordítás” összege (C=A-B)**:</b>	1 700 000 Ft – 500 000 Ft= 1 200 000 Ft
<b>D) Jelen pályázaton igényelt támogatás összege:</b>	?

A D) pont értékét a C) pont értéke alapján kell számítani:

Mivel az éves korrigált ráfordítás (C) sorában feltüntetett 1.200.000 Ft, a fenti táblázat alapján az 500 eFt és a 3 millió Ft közé, vagyis a 2. sávba esik, az igényelhető maximum összeg:

300 eFt + az 500 eFt fölötti rész 16 %-a.

Példánkban az 500e Ft feletti rész 700.000 Ft, mivel  $1.200.000 \text{ Ft} - 500.000 \text{ Ft} = 700.000 \text{ Ft}$ . Ezért a képlet  $300\,000 \text{ Ft} + (700\,000 \text{ Ft} * 0.16) = 300.000 \text{ Ft} + 112\,000 \text{ Ft} = 412\,000 \text{ Ft}$ , tehát a D) pontba maximum 412.000 Ft-ot lehet beírni. Ennél többet nem lehet igényelni, de kevesebbet igen.

## Támogatható kiadások

A Nemzeti Civil Alapprogram a civil szervezetek fenntartható fejlődése érdekében az alábbi **működési költségeket, tevékenységeket támogatja:**

a.) Alapvető működési, igazgatási költségek és fejlesztések

- humánerőforrás, kapacitásfejlesztés
- forrásteremtés, gazdálkodás
- belső, külső kommunikáció
- marketing, szolgáltatásfejlesztés
- törvényi megfelelés, adminisztráció, irodai költségek

b.) Célszerinti tevékenység végzéséhez szükséges feltételek biztosításának, fejlesztésének kiadásait, ha az nem közvetlenül programhoz kapcsolódik.

- célszerinti tevékenység humánerőforrás-, kapacitásfejlesztése
- célszerinti tevékenység belső és külső kommunikációja
- célszerinti tevékenység marketingje
- célszerinti tevékenység technikai, logisztikai feltételeinek biztosítása
- célszerinti tevékenység végzésének törvényi megfelelése

Felhívjuk figyelmét, hogy a támogatás felhasználása során a három fő soron (A, B, C) felhasznált összeg lefele korlátlan mértékben, felfele legfeljebb 20%-kal térhet el a támogatási szerződésben jóváhagyottól, az ezt meghaladó eltérés minden esetben szerződésmódosítás köteles. A Kedvezményezett legkésőbb a támogatási szerződésben rögzített időpontig kezdeményezheti a támogatási szerződés módosítását.

Működési pályázatok esetében **legalább az igényelt összeg 10%-ának megfelelő elvárt önrészt** kell biztosítani. Az önrész lehet: saját forrásból származó készpénzes és nem készpénzes (személyes közreműködés (társadalmi munka), tárgyi feltételek vagy szolgáltatás biztosítása). Nem tekinthető önrésznek az államháztartás alrendszerétől, továbbá a más támogatótól kapott támogatás.

A készpénzben rendelkezésre álló önrész rendelkezésre állásáról a pályázatban nyilatkozni kell és a rendelkezésre állását a támogatási szerződés megkötésekor igazolni kell.

Az elvárt önrésszel a beszámolási kötelezettség keretében el kell számolni. **A nem készpénzes önrész elszámolásához a pályázati útmutató 16. pontjában nyilatkozatminták találhatók.**

„A támogatás felhasználására vonatkozó forrás- és költségkalkuláció” megnevezésű pontban kell megterveznie a pályázatban megadott támogatási időszak bevételeit és kiadásait. A bevétel és a kiadás oldalon szereplő összesen összegeknek meg kell egyezniük. A költségvetési táblázat helyes kitöltéséhez mintát készítettünk és az egyes pontokhoz megjegyzéseket írtunk, melyeket dőlt betűvel jelöltünk:

A TÁMOGATÁSI IDŐSZAKRA TERVEZETT MŰKÖDÉSI FORRÁSOK <b>(BEVÉTELEK)</b> - MINTA	
ADATOK	ÖSSZEG
1. Jelen pályázaton igényelt támogatás összege: (az itt megjelölt összegnek meg kell egyeznie az 1. pont D. sorában feltüntetett összeggel) <i>A sávós támogatási rendszer szerint kiszámolt összeg. Az ide beirt összeget kell majd a kiadás oldal „1. Jelen pályázati támogatásból fedezett kiadások” oszlopában szétosztania úgy, hogy a végösszeg megegyezzen ezzel az értékkel.</i>	696.000 Ft
2. Önrész összesen:*	304.000 Ft
2.1. készpénzben áll rendelkezésre	304.000 Ft
2.2. nem készpénzben áll rendelkezésre – személyes közreműködés (társadalmi munka)**	Ft
2.3. nem készpénzben áll rendelkezésre – tárgyi (dologi) feltételek biztosítása**	Ft
2.4. nem készpénzben áll rendelkezésre – szolgáltatás biztosítása**	Ft
3. Más támogatótól kapott támogatás***: <i>Minden olyan pénzbeli támogatás, melyet a szervezet nem az NCA pályázati rendszer forrásából kap pl.: önkormányzati támogatás, más pályázaton elnyert támogatás, helyi vállalkozások, szponzorok</i>	500.000 Ft

támogatása.	
ÖSSZESEN (=1+2+3):	1.500.000 Ft

\* A teljes költségvetés legalább 10%-a. Nem tekinthető önrésznek az államháztartás alrendszereitől kapott támogatás!

\*\* Az itt feltüntetett összesen összeget (nem készpénzes önrész összesen) a 2.2. pontban szereplő táblázat D sorában szerepeltetni kell!

\*\*\* Ide értve az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást is.

Működési pályázatok esetében egyaránt legalább **10% elvárt önrészt** kell biztosítani. A saját forrás lehet: saját forrásból származó **pénzbeli, természetbeni es önkéntes munka**. Az elvárt önrésszel a beszámolási kötelezettség keretében el kell számolni.

Az önrésznél pénzbeli támogatást, illetve nem pénzbeli támogatásokat: személyes közreműködést, tárgyi dologi feltételek biztosítását, szolgáltatás biztosítását (pl.: saját/felajánlott terem, eszközök, önkéntes munka érteke, ajándék üdítő italok, élelmiszeradomány, ingyenes helyszín biztosítás stb.) lehet bevételként beszámítani, s a kiadás oldalon költségként elszámolni.

A kiadás oldal „más forrásból fedezett kiadások” oszlopába a bevétel oldal „saját forrás” és „más támogatótól kapott támogatás” soraiba beírt összegeket kell szétosztania. Ez tulajdonképpen a szervezet önrésze, vagyis az igényelt pályázati támogatás fölötti, a szervezet rendelkezésére álló pénz. Fontos tudnia, hogy erről az összegről nem kell elszámolnia, feltüntetése a bírálatot segíti, hiszen a Kollégiumok ezen adatokból győződhetnek meg arról, hogy a szervezet „hány lábbon áll”, vagyis honnan szerzi bevételeit az NCA támogatáson kívül.

**A szervezet működéséhez tervezhető költség típusokat részletesen lásd: a pályázati útmutató 22-27. oldalán!**

A TÁMOGATÁSI IDŐSZAKRA TERVEZETT MŰKÖDÉSKALKULÁCIÓ (KIADÁSOK)- MINTA				
Sor	A költség/kiadásnem megnevezése	1. Jelen pályázati támogatásból fedezett kiadások (Ft-ban)*	2. Önrész és más Támogatásból kapott támogatás összesen (Ft-ban)**	3. Összesen (1.+2.) (Ft-ban)
A.	<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>	<b>300.000</b>	<b>104.000</b>	<b>404.000</b>
A.1	<i>Ingatlan üzemeltetés költség</i>	120.000	104.000	224.000
A.2	<i>Jármű üzemeltetés költségei (Működési)</i>	80.000		80.000

	pályázatok esetében az e soron elszámolt tételek összege nem haladhatja meg a kapott működési támogatás 20%-át.)			
A.3	<b>Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei</b>			
A.4	<b>Adminisztráció költségei</b>	50.000		50.000
A.5	<b>PR, marketing költségek</b>			
A.6	<b>Humán-erőforrás fejlesztésének költségei</b>			
A.7	<b>Kommunikációs költségek</b>			
A.8	<b>Utazás-, kiküldetés költségei</b> (Működési pályázatok esetében az e soron elszámolt tételek összege nem haladhatja meg a kapott működési támogatás 20%-át.)	50.000		50.000
A.9	<b>Szállítás költségei</b>			
A.10	<b>Munka-, és védőruha, védőfelszerelés költségei</b>			
A.11	<b>Szervezetfejlesztés</b> (Kizárólag a támogatott szervezet fejlesztésének költségei.)			
A.12	<b>Egyéb beszerzések, szolgáltatások</b> (Működési pályázatok esetében az e soron elszámolt tételek összege nem haladhatja meg a kapott működési támogatás 20%-át.)			
B.	<b>FOGLALKOZTATÁS ÉS EMBERI ERŐFORRÁS KÖLTSÉGEI</b>	<b>200.000</b>	<b>700.000</b>	<b>900.000</b>
B.1	<b>Béreköltség</b>	200.000	700.000	900.000
B.2	<b>Megbízási díj</b>			
B.3	<b>Ösztöndíj (2004. évi CXVIII. Törvény III/A. fejezet szerint)</b>			
B.4	<b>Egyszerűsített foglalkoztatás költségei</b> (illetve az ezt felváltó foglalkoztatási forma költségei)			
B.5	<b>Foglalkoztatás vállalkozói szerződéssel</b>			
B.6	<b>Önkéntes foglalkoztatott költségei</b> (2005.évi LXXXVIII. tv. alapján, önkéntes tevékenysége ellátása közben/érdekében felmerült költségek)			
C.	<b>TÁRGYI ESZKÖZÖK, IMMATERIÁLIS JAVAK BESZERZÉSE</b>	<b>196.000</b>	<b>0</b>	<b>196.000</b>

C.1	<b>Tárgyi eszköz beszerzés</b> (A 200.000 Ft feletti egyedi beszerzési értékű tárgyi eszközök beszerzési értékének 50%-a, legfeljebb 200.000 Ft számolható el a tárgyévben kapott támogatás(ok) terhére.)	<b>196.000</b>		<b>196.000</b>
C.2	<b>Immateriális javak beszerzése</b>			
D.	<b>TÉRÍTÉSMENTES HOZZÁJÁRULÁS</b> (nem készpénzes önrészből fedezett)***	----- -----		
<b>ÖSSZESEN (=A+B+C+D):</b> (A Bevételek táblázat összesen összegének meg kell egyeznie az itt szereplő végösszeggel.)		<b>696.000</b>	<b>804.000</b>	<b>1.500.000</b>

**Utalás:** az NCA rendszere előfinanszírozású, ez azt jelenti, hogy a támogatási összeget szerződéskötés után megkapja a nyertes szervezet, felhasználásáról majd a projektidőszak letelte után kell beszámolnia.

**Beszámolás:** A támogatási időszak kezdő időpontja egységesen 2011. június 1-je, míg befejező időpontja a pályázó meghatározása szerint legkésőbb 2011. szeptember 30. lehet. Ez az időpont egyben a beszámolási kötelezettség (pénzügyi elszámolás, szakmai beszámoló) záró időpontja is! Javasoljuk, hogy a támogatás felhasználását követően azonnal számoljon el.